



**TC ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT YAKUP KOZAN İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (İmam Hatip Lisesine Öğrenci Kayıtları)	e-kayıt sistemiyle okula başvuru 1 – Veli Okul Sözleşmesi 2 – Veli Bilgileri Formu 3 – Posta Pulu	30 dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	5 dakika
4	Öğrenci izin işlemleri	Veli Dilekçesi	5 dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin Naklinin gerçekleştirilmesi	15 dakika
6	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul Nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması	1 Gün
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 Gün
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1—Sözlü başvuru veya vekâletname 2— Diplomanın iadeli taahhütü Gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
9	Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere Mahsus Öğrenim belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı	1 iş günü
11	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Müracaatı	1- EK-1 Formu ve ekleri 2-Ailenin gelir durumunu gösteren Beyanname,	1 saat
12	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1-Denklik belgesi	30 dakika
13	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe ve Kimlik ibrazı	30 dakika
14	Kayıt Kabul	Kayıt evrakları	1 saat
15	Kayıt Kabul (İmam Hatip Dışı Ortaokullardan gelen Öğrenciler)	Kayıt evrakları	3 İş Günü
16	Geçici Mezuniyet Yazısı	Dilekçe	1 saat
17	EK C-2 Belgesi	Dilekçe	1 saat
18	Öğretmen veya Personelin Görev Yeri Belgesi İstemesi	Sözlü Başvuru	30 dakika
19	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 dakika
20	Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu	Mebbis üzerinden	Vakti geldiğinde onaylanır
21	Ödeme Evrakları	Hizmet faturasının okulumuza ibrazı	Ödenek olduğu gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Murat KANDEMİR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstasyon Mah. Alparslan  
Türkeş Cad.No:35  
Etimesgut/ANKARA  
Telefon : 0312 2430300  
Faks : 0312 2430300  
E-Posta : 710634.meb.k12

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ahmet Gürsel AVCI  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : İstasyon Mah. Akasya Cad. No  
Kat 3 Hükümet Konağı 5 /A  
Etimesgut/ANKARA  
Telefon : 0(312)2451602  
Faks : 0(312)2445990  
E-Posta : etimesgut06@meb.gov.tr